

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงาน หรือเข้าศึกษา ต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ ลายนิ้วมือ และกรอกข้อข้อความใน เอกสาร	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
	2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่ กองทะเบียนประวัติอาชญากร		
	3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ		
2. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อ ตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการ แสดงจ๊ว ภายใน 15 วัน	ภายใน 15 วัน	
	2. ส่งบทรการแสดงไปตรวจสอบที่ สันติบาล		
	3. รับผลการตรวจบทแปลจาก สันติบาล		
	4. แจ้งผลการพิจารณา		
3. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง ภายใน 30 นาที	ภายใน 30 นาที	
	2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม นา		
	3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ		
	4. ออกใบเสร็จรับเงิน		
	5. นายทะเบียนลงนาม		
4. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออก และย้ายเข้า)	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่าง ด้าว และ สำเนาทะเบียนบ้านมา พบเจ้าหน้าที่ธุรการ		
	2. เขียนคำร้อง		
	3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการใน ใบสำคัญฯ		
	4. นายทะเบียนลงนาม		
	5. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับ เอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าว จากสถานีตำรวจเดิม		

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
5. ขอบิตรีรูปถ่ายคนต่าง ด้าว เมื่อครบ ระยะ 5 ปี	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อม ภาพถ่ายขนาด 2 นิ้วจำนวน 4 รูป 2.เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4.นายทะเบียนลงนาม 	ภายใน 30 นาที	
6. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าว และใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง 		หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.
7. ขอแปลงสัญชาติคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชการฯ ให้แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้วมา พบเจ้าหน้าที่ ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน ใบสำคัญประจำตัวคนต่าง 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.
8. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญ หาย หรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้าน พบ เจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้อง และชำระค่าธรรมเนียม ตาม ระเบียบ ภายใน 1 ชั่วโมง 2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ 3.นายทะเบียนลงนาม 	ภายใน 1 ชั่วโมง	

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
9. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อม ภาพถ่ายขนาด 2 นิ้วจำนวน 4 รูป	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.
	2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง		
	3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ		
	4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นาย ทะเบียนลงนาม		
10. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อม ใบสำคัญฯ		1. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม. 2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุ ไม่เกิน 12ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำ ผู้ปกครองพร้อม ตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน
	2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง		
	3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ		
	4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่		
	5. นายทะเบียนลงนาม		
	6. ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง		