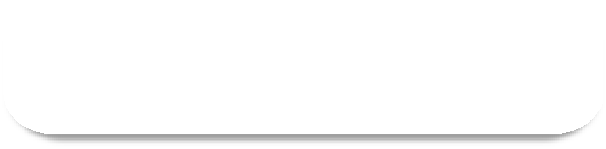
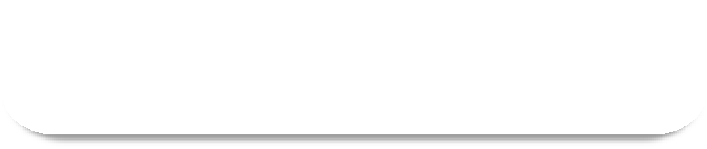
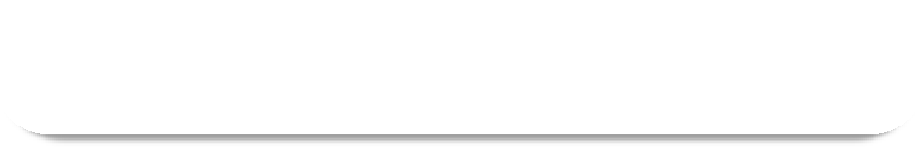
# มาตรฐานการให้บริการงานสืบสวน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ประเภทของงาน** | **ขั้นตอนการปฏิบัติ** | **ระยะเวลา**  **การปฏิบัติ** | **ภายใต้กรอบ** |  |
|  | 1.การขอรับรองประวัติ บุคคล (สืบสวน พฤติการณ์บุคคล) | 1.พบ เจ้าหน้าที่/ยื่นเอกสาร  2.เจ้าหน้าที่สารบัญลงควบคุมเอกสารใน สาระบบ/เสนอ ผกก.  3.สอบปากคำพยาน/เสนอ ผกก.ลงนาม  4.แจ้งผลให้ผู้ร้อง | ภายใน 1 วันทำการ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ประเภทของงาน** | **ความคาดหวัง** | **มาตรฐานการให้บริการ** |  |
|  | ประชาสัมพันธ์ | ความประทับใจ | 1.รับรู้การมาของผู้บริการโดยเร็วที่สุด  2.แนะนาขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ |  |
|  | ตรวจสอบหลักฐาน | ขั้นตอนชัดเจน | 1.ทักทาย/สอบถามความประสงค์  2.โปร่งใส ใส่ใจในการบริการ  3.กระตือรือร้น ห่วงใย  4.ใช้วาจาสุภาพ |  |
|  | การสอบสวน | อธิบายข้อกฎหมาย | 1.วางตัวเป็นกลาง  2.ใส่ใจรับฟัง ไม่คุยเรื่องส่วนตัว/ผู้อื่น  3.กระชับ รัดกุม  4.ไม่กล่าวโทษ ตำหนิผู้มารับบริการ  5.เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษ แจ้งเหตุผล จุดมุ่งหมาย ระยะเวลาที่ให้รอ |  |
|  | ทบทวนรายละเอียด |  | 1.อ่านข้อความคำให้การโดยละเอียด  2.ทบทวนข้อมูลของผู้รับบริการก่อนให้ลงลายมือชื่อ  3.ไม่นำความลับของผู้รับบริการไปเปิดเผย |  |
|  | แนะนำช่องทางการ ติดต่อ | ตรวจสอบความคืบหน้าของคดี ได้ตลอด | 1.แจ้งผลความคืบหน้าในคดีตามกำหนดเวลาที่ กำหนด |  |

**มาตรฐานการให้บริการงานสืบสวน**



ขั้นตอนการขออำนวยความสะดวกประชาชน

พบเจ้าหน้าที่ แจ้งความประสงค์/ยื่น

เจ้าหน้าที่ลงควบคุม เอกสาร/เสนอ ผกก./สอบปากคำ

**แจ้งผลใหผู้ร้องทราบ ภายใน 1 วัน**