

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรฝาง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรฝาง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.เกรียงศักดิ์ วงศ์อุทัย ผกก.สภ.ฝาง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็น ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรฝาง มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรฝาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/

กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรฝาง และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรฝาง ด้วยทุกครั้ง



๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธร ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)
2) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
3) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความเป็นพิเศษ
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีดำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีดำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีดำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
6) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลับแก้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
10) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของ ราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรฝาง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดย สถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อม เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ. ฝาง ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ทศพล ม้วนสุพรรณ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้ เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้ รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ. ฝาง ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ทศพล ม้วนสุพรรณ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้ เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ. ฝาง ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ทศพล ม้วนสุพรรณ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ. ฝาง ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ทศพล ม้วนสุพรรณ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ ใน เว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ. ฝาง ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ทศพล ม้วนสุพรรณ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย

ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการสถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนที่นั่งพักระหว่าง รอติดต่อราชการ มี บริการ อินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับ ประชาชน จุด บริการมีการติดตั้ง ให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสาร ของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่ สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับ ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการที่ เพียงพอ	พ.ต.ท.สนิท มาลา รอง ผกก. สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ทศพล ม้วนสุพรรณ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย สื่อบริการดูแล ความสะอาด จุดบริการ
--	---	--

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	จัดทำบอร์ดข่าวสารบทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจภูธรฝาง ที่จุด One Stop Service	ร.ต.อ.หญิงศรีสุตา นักปีเหมย จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต
ผลการปฏิบัติงาน	จัดทำ QR code เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึง บทบาทภารกิจและ ผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจภูธรฝาง ติดไว้ที่จุด One Stop Service เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร แก่ผู้มาใช้บริการ	ร.ต.อ.หญิงศรีสุตา นักปีเหมย จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต

3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง และอำนาจ หน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดง ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานีตำรวจและ บทบาทภารกิจความ รับผิดชอบ ของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ ที่มี ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบ ด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้อง กับ ภารกิจของแต่ละงานตามการ มอบหมายงานของ สถานีตำรวจ	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดง ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง พื้นที่ รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำ ข้อมูล	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการ บังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมี การจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมาย ที่บังคับใช้เป็นจำนวน มาก ควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต

	การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและ สิทธิผู้ต้องหา	
04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้ เผยแพร่ประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาระหว่าง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖7-มี.ค.68)	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต
05 ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความ	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต

	คิดเห็นข ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้	
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • มี ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูล การตอบแบบ วัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘
O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน • รายงานผลการปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต

	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘(ต.ค.๖7 – มี.ค.๖๘) • แยกสายงานและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานีดำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการหน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันที่ 28 ของทุกเดือน
--	--	--

O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘
O9 คู่มือการให้บริการ ประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปี งบ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับ สถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ใน การให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน)	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

O10 E-Service	• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชน สำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานี ตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจ	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘
O11 สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลสถิติผลการดำเนินงาน • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานี ตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.67-มี.ค. ๖๘) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒. สถิติการตั้งจุดตรวจจุดสกัด 3. สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี อาญา • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน
O12 แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการ รายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน

	• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน แรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖7 – มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปราม การกระทำ ความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปี งบ ๒๕๖๘ • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การ ป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทาง อาญา ที่สถานี ตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้ จ่ายเงิน ในรอบ ๖ เดือน(ต.ค.67 - มี.ค.68) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และ ไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปี งบ ๒๕๖๘ • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างของสถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้อง ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน

	๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปี งบ ๒๕๖๘ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดย สรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบ ๒๕๖๘ - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มี การจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปี งบ ๒๕๖๘ - สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของ ตร.	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต รายงานข้อมูลภายใน 31 มี.ค.68

О17 ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปี งบ ๒๕๖๘ • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่อง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการ จัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน
О18 ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปี งบ ๒๕๖๘ • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานี ตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการ รับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก สะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับ เลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการ เสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่าง เป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้ หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการ ปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดย ธรรมเนียมหรยา ซึ่ง	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต รายงานข้อมูลภายใน 31 มี.ค.68

	หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ตั้ง นั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จาก การปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศหมาย เหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถ ปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติ	
○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่าง น้อย 5 กิจกรรม ซึ่งเป็น - กิจกรรมที่แสดงถึงนโยบายการต่อต้านการรับ สินบน (Anti – Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของทาง ราชการ ของ	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต รายงานข้อมูลภายใน 31 มี.ค.68

	บริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อ การรับ สินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน และแผนบริหารจัดการ ความ เสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจาก กระบวนการในการ ใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน อย่าง น้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละ สายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อ การรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต รายงานข้อมูลภายใน 31 มี.ค.68
O21 การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ จัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ รับ สินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับ มาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยง ต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการ จัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยก ตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการ ตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต รายงานข้อมูลภายใน 31 มี.ค.68

O22 คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของ สถานีดำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตาม ประมวล จริยธรรมของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราช กิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนว ปฏิบัติที่ เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่าง ประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของ สถานีดำรวจ	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต รายงานข้อมูลภายใน 31 มี.ค.68
O23 การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค การจัดเก็บ ของกลาง และ การรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการ ทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการและของ บริจาคไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจ นับ ตรวจสอบสภาพการใช้ งานทรัพย์สินของ ราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภท ที่มี ความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อ การใช้งานในการกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของ ราชการหรือของบริจาคไป ใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง ความรู้ ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค ได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่ นำเข้าระบบ หรือ	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน

	เข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับ การเรียก รับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับ ทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และ เหมาะสม ตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการ ทรัพย์สินของทางราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูล ในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
O24 มาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ(ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานี - ผกก./หน.สก. ชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานี ตำรวจดำเนินการปรับปรุง พัฒนา หน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการ ดำเนินคดี - บ้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - บ้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : บ้ายมีความสมบูรณ์ไม่	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สก.ฝาง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต รายงานข้อมูลภายใน 31 มี.ค.68

	ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - บ้าย No Gift Policy - บ้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตาม แบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่าง ต่อเนื่อง	
O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไป ปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็น รูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก สว.อก.สภ.ฝาง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโตข้อมูล

	- ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือกำรให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ	
--	---	--

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก ผู้ควบคุม จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต แอดมิน
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin)ลงข้อมูล เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ต.ชูรพงษ์ เงินท็อก ผู้ควบคุม จ.ส.ต.กฤษณชัย คนโต แอดมิน

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงานและมี การมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของ หน่วยมอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูล ให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุก สายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.ฝาง และ คณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

พ.ต.อ.

(เกรียงศักดิ์ วงศ์อุทัย)

ผกก.สภ.ฝาง จว.เชียงใหม่

